



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण  
EXTRAORDINARY

11/8/86

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (I)  
PART II—Section 3—Sub-section (I)

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 294]

नई दिल्ली, सोमवार, जून 16, 1986/ज्यैष्ठ 26, 1908

No. 294]

NEW DELHI, MONDAY, JUNE 16, 1986/JYAISTHA 26, 1908

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में  
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as  
a separate compilation

परिवहन मंत्रालय

(जल-मूल परिवहन विभाग)

(पत्तन कक्ष)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 16 जून, 1986

सा. का. नि. 869 (घ) :- केन्द्रीय सरकार, महापत्तन न्यास अधि-  
नियम, 1963 (1963 का 38) की धारा 132 की उपधारा (1) के  
साथ पठित धारा, 24 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग  
करते हुए संलग्न अनुसूची में वर्णित टूटीकोरॉन पोर्ट ट्रस्ट कर्मचारी (परिवार  
सुरक्षा कोष) विनियम, 1986 को अनुमोदित करती है।

2. उक्त विनियम इस अधिसूचना के शासकीय राजपत्र में प्रकाशन  
की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

[सं. पी डब्ल्यू/पी ई मार -13/85]

योगेन्द्र नारायण, संयुक्त सचिव

अनुसूची

तृस्तुक्कुडि पत्तन न्यास कर्मचारी (परिवार सुरक्षा निधि)  
विनियम

प्रमुख पत्तन न्यास अधिनियम, 1963 (1963 का 38वां) की धारा  
28 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए तृस्तुक्कुडि पत्तन न्यास  
बोर्ड एतद्वारा केन्द्रीय सरकार के अनुमोदन से निम्नलिखित विनियम  
बनाते हैं अर्थात् :-

1. संक्षिप्त नाम तथा लागू होने की तारीख :-

(i) ये विनियम "तृस्तुक्कुडि पत्तन न्यास कर्मचारी (परिवार सुरक्षा  
निधि)" विनियम, 1986 कहलाएंगे।

(ii) ये राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से प्रभावी होंगे।

2. जिन पर लागू होंगे :- दैनिक मजदूरी, आकस्मिकता निधियों से  
वेतन प्राप्त करने वालों तथा संविदा के आधार पर नियुक्त किए गए  
कर्मचारियों को छोड़कर ये विनियम बोर्ड के सभी कर्मचारियों पर लागू  
होंगे।

3. परिभाषा :- इस अधिनियम में जब तक कि प्रसंग में अन्यथा प्रपेक्षित  
न हो :-

(क) "बोर्ड" का अर्थ है, तृस्तुक्कुडि पत्तन के लिए न्यासी बोर्ड

(ख) "घण्टा" का अर्थ है, बोर्ड का अध्यक्ष।

(ग) "कर्मचारी" का अर्थ है, बोर्ड का कोई कर्मचारी।

(घ) "परिवार" का अर्थ है :-

(i) पुरुष अंगदान के मामले में, अंगदाता की पत्नी अथवा पत्नियों तथा बच्चे (तथा विधवा अथवा विधवाएं) और अंगदाता के मृतक पुत्र के बच्चे : इसमें कि यदि कोई अंगदाता यह सिद्ध करता है कि उसका पत्नी कानूनी रूप से उससे अलग हो गई है अथवा समुदाय जिससे वह संबंधित है, के प्रचलित कानून के अंतर्गत विवाह की दृष्टिकोण से वंचित हो गई है वह इन विनियमों से संबंधित मामलों में इसके बाद से, अंगदाता के परिवार की तब तक सदस्य नहीं समझी जाएगी जब तक अंगदाता बाद में लेखा अधिकारी को लिखित रूप में यह सूचित नहीं कर देता है कि उसे वैसा ही समझा जाता रहेगा।

(ii) महिला अंगदाता के मामले में अंगदाता का पति तथा बच्चे (और विधवा अथवा विधवाएं) और अंगदाता के मृतक पुत्र के बच्चे :

बतर्क कि यदि कोई अंगदाता लेखा अधिकारी को लिखित रूप में अपनी इच्छा सूचित करती है कि उसके परिवार से उसके पति को अलग माना जाए, उसके बाद से पति इन विनियमों के संबंधित मामलों में अंगदाता के परिवार का तब तक सदस्य नहीं समझा जाएगा जब तक अंगदाता बाद में लिखित रूप से ऐसी सूचना को रद्द नहीं कर देती है।

टिप्पणी :- "बच्चे" का अर्थ है कानूनी बच्चा तथा इसमें अंगदाता पर लागू होने वाले व्यक्तिगत कानून द्वारा मान्यताप्राप्त गोद लिया गया बच्चा शामिल है।

(ङ) "निधि" का अर्थ है इन नियमों के नियम 4 के अंतर्गत निमित्त पुरुषकुट्टि पलम ग्लास परिवार सुरक्षा निधि।

(च) "समिति" का अर्थ है, इन विनियमों के नियम 6 के अंतर्गत निमित्त समिति।

4. निधि का संगठन :- बोर्ड एक निधि संघटित करेगा जो कि पुरुषकुट्टि पलम ग्लास कर्मचारी परिवार सुरक्षा निधि कहली जाएगी।

5. निधि में अंगदान :-

(क) प्रत्येक कर्मचारी जिसमें 28 वर्ष की आयु प्राप्त नहीं की है, निधि में प्रति मास 4/- रुपए का अंगदान करेगा तथा अन्य सभी कर्मचारी 5/- रुपए का मासिक अंगदान करेंगे।

(ख) बोर्ड निधि में 2 लाख रुपए का वार्षिक अंगदान करेगा।

(ग) बोर्ड द्वारा अंगदान की राशि तथा कर्मचारियों द्वारा अंगदान की राशि बोर्ड के विवेकानुसार समय-समय पर भिन्न हो सकती है।

6. निधि का प्रशासन :-

(क) निधि का प्रशासन अध्यक्ष द्वारा नामांकित किए जाने वाले समिति के तीन सदस्यों द्वारा किया जाएगा।

(ख) समिति अध्यक्ष द्वारा समय-समय पर निर्धारित ढंग से निधि का प्रशासन करेगी।

7. निधि से सहायता की राशि :-

(क) सेवा में रहते हुए मृत्यु होने पर कर्मचारी द्वारा नामित व्यक्ति को निधि से 10,000 रुपए का अनुग्रही भुगतान किया जाएगा तथा नामित व्यक्ति के अभाव में राशि की भरायगी उस व्यक्ति को की जाएगी जिसे पेंशन संबंधी लाभ अथवा किए जाने हैं।

(ख) बोर्ड के मुख्य चिकित्सा अधिकारी द्वारा प्रमाणित किए गए चिकित्सा आधारों पर बोर्ड की सेवा में और जाने सेवा के अंतर्गत हुए कर्मचारी को निधि से 10,000 रुपए का अनुग्रही भुगतान किया जाएगा।

(ग) उपर्युक्त (क) तथा (ख) में निर्दिष्ट अनुग्रही भुगतान के लिए अध्यक्ष द्वारा समय-समय पर निर्धारित प्रक्रिया अपनायी जाएगी।

8. कर्मचारी को अंगदान की वापसी भरायगी :-

(क) ऐसे कर्मचारी के मामले में जो अधिवाधिता की आयु प्राप्त करता है अथवा जो अनिवार्य रूप से सेवा निवृत्त, बरखास्त निष्कासित किया जाता है अथवा सेवा से अलग किया जाता है अथवा जो अपने पद से त्याग पत्र दे देता है, कर्मचारी द्वारा निधि में किए गए कुल अंगदान को ब्याज के बिना उसे वापस भरा कर दिया जाएगा।

(ख) उपर्युक्त (क) में वर्णित परिस्थितियों को छोड़कर किसी भी कर्मचारी द्वारा निधि में किए गए अंगदान अथवा उसमें किसी भाग की वापसी भरायगी नहीं की जाएगी।

9. सामान्य :-

(क) उपर्युक्त 7 (क) तथा (ख) में उपलब्ध की गई अनुग्रही राशि की निधि से भरायगी उन मामलों के अतिरिक्त होगी जो किसी मृतक अथवा चिकित्सा के आधार पर अयोग्य पाए गए कर्मचारी का परिवार अन्य लागू नियमों के अंतर्गत हकदार होता है।

10. नामांकन की प्रक्रिया :-

(1) इस योजना के अंतर्गत जाने पर कर्मचारी कार्याध्यक्ष/सेवा पंजिका के अनुरक्षण के प्रभारी अधिकारी को उस राशि जो कि इस योजना के अंतर्गत 58 वर्ष की आयु प्राप्त करने से पहले उसकी मृत्यु होने की स्थिति में देय होगी, को प्राप्त करने का अधिकार एक अथवा एक से अधिक व्यक्तियों को प्रदान करने के संबंध में तत्काल नामांकन भेजेगा।

(2) नामांकन करने के समय किसी कर्मचारी का परिवार हो तो इस प्रकार का नामांकन केवल इसके परिवार के किसी सदस्य अथवा सदस्यों के पक्ष में किया जाएगा।

(3) यदि कोई कर्मचारी उपर्युक्त (1) अथवा (2) उपनियमों के अंतर्गत एक से अधिक व्यक्तियों का नामांकन करता है, तो उसे नामांकन में प्रत्येक नामित व्यक्ति को देय राशि अथवा देय भाग इस प्रकार से निर्दिष्ट करने चाहिए कि इस योजना के अंतर्गत देय सम्पूर्ण राशि उसके अंतर्गत था जाए।

(4) नामांकन फार्म-I (अनुबंध - I) (अथवा फार्म II (अनुबंध-II) में परिस्थितियों के अनुरूप किया जाना चाहिए।

(5) कोई कर्मचारी किसी भी समय कार्याध्यक्ष/सेवा पंजिका के अनुरक्षण के प्रभारी अधिकारी को उपर्युक्त व्यवस्था के अनुसार सूचना देकर नया नामांकन देते हुए पहले के नामांकन को रद्द कर सकता है।

(6) नामांकन को कार्याध्यक्ष/सेवा पंजिका के अनुरक्षण के प्रभारी अधिकारी द्वारा प्रति-हस्ताक्षरित किया जाएगा और संबंधित कर्मचारी की सेवा पंजी में चिपकाया जाएगा। नामांकन प्राप्त होने के संबंध में सेवा पंजी में उचित रिकार्ड दर्ज किया जाएगा।

11. निर्वचन :- इन विनियमों के किसी भी नियम को लागू किए जाने अथवा निर्वचन के संबंध में यदि कोई प्रश्न उत्पन्न होता है तो उसे अध्यक्ष को सेवा जाए और उसका निर्णय अंतिम होगा।

12. निरसन :- पुरुषकुट्टि पलम ग्लास कर्मचारी (अनिवार्य बीमा योजना) विनियम, 1979 एतद्वारा निरसित किए जाते हैं।

## अनुबन्ध-I

## फार्म - I

तूत्तुकुडि पत्तन न्यास कर्मचारी परिवार सुरक्षा निधि विनियमों के अन्तर्गत लाभों के लिए नामांकन जब कर्मचारी का परिवार न हो और वह एक व्यक्ति अथवा एक से अधिक व्यक्तियों को नामांकित करना चाहता है।

यदि परिवार न होने पर, एनद द्वारा नीचे दर्शाए गए व्यक्ति (व्यक्तियों) को नामांकित करता हूँ तथा उसको/उनको नीचे निर्दिष्ट सीमा तक उस राशि को प्राप्त करने का अधिकार प्रदान करता हूँ जो कि सेवा में रहते हुए मेरी मृत्यु होने की स्थिति में तूत्तुकुडि पत्तन न्यास कर्मचारी परिवार सुरक्षा निधि विनियमों के अन्तर्गत तूत्तुकुडि पत्तन न्यास द्वारा स्वीकृत की जाए अथवा जो राशि मेरे 58 वर्ष की आयु प्राप्त करने पर देय हो और मेरी मृत्यु होने पर अदा न की गई हो।

नामांकित व्यक्ति/व्यक्तियों का/के नाम तथा पता	कर्मचारी से संबंध	आयु	प्रत्येक को अदा किए जाने वाला भाग
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

परिसि तियाँ जिनके होने पर नामांकन अवैध हो जाएगा

उस व्यक्ति का नाम पता तथा उससे संबंध यदि कोई हो, जिसे नामांकन का अधिकार उस स्थिति में प्राप्त होगा जब नामांकित व्यक्ति की मृत्यु कर्मचारी से पहले हो जाए।

5	6
1.	
2.	
3.	

दिनांक ----- (स्थान में) ----- 198 को ----- तारीख

दो साक्षियों के हस्ताक्षरों के साथ उनके नाम तथा पते (साफ अक्षरों में)

- 1.
- 2.

कर्मचारी के हस्ताक्षर

टिप्पणी :- कालम (1) में अपनी प्रतियोगिता प्रतिष्ठा के नीचे खाली स्थान के बीच कर्मचारी को रेखा खींच देनी चाहिए, ताकि उसके हस्ताक्षर के बाद कोई नाम प्रतिस्थापित न किया जा सके।

इस कालम को इस प्रकार भरा जाए कि विनियमों के अन्तर्गत देय हुई सम्पूर्ण राशि उसमें आ जाए।

नोट : जहाँ कर्मचारी का परिवार न हो और वह नामांकन करता है तो, उसे इस कालम बताना चाहिए कि बाद में परिवार ग्रहण करने पर नामांकन अवैध हो जाएगा।

## अनुबन्ध-II

## फार्म-II

मृत्युकुटि पत्तन न्याय कर्मचारी परिवार सुरक्षा निधि विनियमों के अंतर्गत लाभों के लिए नामांकन जब कर्मचारी का परिवार है और वह उसके एक और वह उसके एक सदस्य अथवा एक से अधिक सदस्यों को नामांकित करना चाहता है

मैं एतद्वारा नीचे दर्शाए गए व्यक्ति (व्यक्तियों) को नामांकित करता हूँ जो कि मेरे परिवार का सदस्य है/कि सदस्य हैं, तथा उनको/उनको नीचे निर्दिष्ट सीमा तक उन्नत राशि को प्राप्त करने का अधिकार प्रदान करता हूँ जो कि सेवा में रहते हुए मेरी मृत्यु होने की स्थिति में मृत्युकुटि पत्तन न्याय कर्मचारी परिवार सुरक्षा निधि विनियमों के अंतर्गत मृत्युकुटि पत्तन न्याय द्वारा स्वीकृत की जाए अथवा जो राशि मेरे 58 वर्ष की आयु प्राप्त करने पर देय हो और मेरी मृत्यु होने पर अथवा न की गई हो।

नामांकित व्यक्ति/व्यक्तियों का/कि नाम तथा पता	कर्मचारी से संबंध	आयु
1	2	3
1.		
2.		
3.		

प्रत्येक को अथवा किए जाने वाला भाग से परिस्थितियों जिनके होने पर नामांकित अवैध हो जाएगा

उस व्यक्ति का नाम पता तथा उससे संबंध यदि कोई हो, जिसे नामांकन का अधिकार उस स्थिति में प्राप्त होगा जब नामांकित व्यक्ति की मृत्यु कर्मचारी से पहले हो जाए

4	5	6
1.		
2.		
3.		

टिप्पणी : कालम (1) अपनी अंतिम प्रविष्टि के नीचे खाली स्थान के बीच कर्मचारी को रेखा खींच देनी चाहिए ताकि उसके हस्ताक्षर के बाद कोई नाम प्रतिस्थापित न किया जा सके।

दिनांक \_\_\_\_\_ (स्थान) में \_\_\_\_\_ 198 की \_\_\_\_\_ तारीख

दो साक्षियों के हस्ताक्षरों के साथ उनके नाम तथा पते (साफ अक्षरों में)

- 1.
- 2.

कर्मचारी के हस्ताक्षर

इस कालम को इस प्रकार भरा जाए कि विनियमों के अंतर्गत देय हुई सम्पूर्ण राशि उसमें आ जाए।

## MINISTRY OF TRANSPORT

(Department of Surface Transport)

(Ports Wing)

New Delhi, the 16th June, 1986

## NOTIFICATION

G.S.R. 869(E).—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 124 read with sub-section (1) of section 132, of the Major Port Trusts Act, 1963 (38 of 1963), the Central Government hereby approves the Tuticorin Port Trust Employees (Family Security Fund) Regulations 1986 as set out in the Schedule attached.

2. The said regulations shall come into force from the date of issue of this Notification in the official Gazette.

[F. No. PW/PER-13/85]

YOGENDRA NARAIN, Jt. Secy.

## THE SCHEDULE

TUTICORIN PORT TRUST EMPLOYEES  
(FAMILY SECURITY FUND) REGULATIONS

In exercise of the powers conferred by section 28 of the Major Port Trusts Act, 1963 (38 of 1963), the Tuticorin Port Trust Board hereby makes, with the approval of the Central Government the following Regulations namely :—

1. Short title and Commencement.—(i) These Regulations may be called the Tuticorin Port Trust Employees (Family Security Fund) Regulations, 1986.

(ii) They shall come into force with effect from the date of their publications in the Gazette.

2. Application.—These Regulations shall apply to all employees of the Board other than employees on daily wages, employees paid from contingencies and employees appointed on contract basis.

3. Definition.—In these Regulations, unless the context otherwise requires—

(a) 'Board' means the Board of Trustees for the Port of Tuticorin.

(b) 'Chairman' means the Chairman of the Board.

(c) 'Employee' means an employee of the Board.

(d) 'Family' means :—

(i) in the case of a male subscriber, the wife or wives and children of a subscriber (and the widow or widows) and children of a deceased son of a subscriber.

Provided that if a subscriber proves that his wife has been judicially separated from him or has ceased under the customary law of the community to which she belongs to be entitled to maintenance, she shall thence forth be deemed to be no longer a member of the subscriber's family in matters to which these regulations relate unless the subscriber subsequently intimates in writing to the Accounts Officer that she shall continue to be so regarded.

(ii) in the case of female subscriber, the husband and children of the subscriber (and the widow or widows) and children of a deceased son of a subscriber :

Provided that if a subscriber by notice in writing to the Accounts Officer expresses her desire to exclude her husband from her family the husband shall thence forth be deemed to be no longer a member of the subscriber's family in the matters to which these regulations relate unless the subscriber subsequently cancels such notice in writing.

Note : 'Child' means a legitimate child and includes an adopted child where adoption is recognised by the personal law governing the subscriber.

(e) 'Fund' means the Tuticorin Port Trust Family Security Fund constituted under regulation 4 of these regulations.

(f) 'Committee' means the committee constituted under regulation 6 of these regulations.

4. Constitution of the Fund.—The Board shall constitute a Fund to be called the Tuticorin Port Trust Employees Family Security Fund.

5. Contribution to the Fund.—(a) Every employee who has not attained the age of 28 years shall make a monthly contribution of Rs. 4 and every other employee shall make a monthly contribution of Rs. 5 to the Fund.

(b) The Board shall make an annual contribution of Rs. 2 lakhs to the Fund.

(c) The quantum of contribution by the Board and the quantum of contribution by the employees may be varied by the Board in its discretion from time to time.

6. Administration of the Fund.—(a) The Fund shall be administered by a Committee of 3 members to be nominated by the Chairman.

(b) The Committee shall administer the fund in the manner prescribed by the Chairman from time to time.

7. Quantum of assistance from the Fund.—(a) An exgratia payment of Rs. 10,000 shall be made from the fund to the nominee of every employee who dies in service and in the absence of a nominee, the amount shall be paid to the person to whom the pensionary benefits are payable.

(b) An exgratia payment of Rs. 10,000 shall be made from the fund to every employee who is incapacitated for further continuance in the service of the Board on medical grounds to be certified by the Chief Medical Officer of the Board.

(c) The procedure for the exgratia payment specified in (a) and (b) above shall be as laid down by the Chairman from time to time.

8. Refund of the contribution to the employee.—(a) In the case of an employee who superannuates or who is compulsorily retired, discharged, dismissed or removed from service or who resigns his post, the total contribution made by the employee to the fund shall be refunded to him without interest.

(b) There shall be no refund of the contribution made by an employee to the Fund or any part thereof save under the circumstances mentioned in (a) above.

9. General.—(a) The payment from the fund of the exgratia amount provided in Regulation 7(a) and (b) shall be in addition to other benefits to which the family of the deceased employee or to which the medically incapacitated employee will be entitled under any other Regulation in force.

10. Procedure of the nomination.—(1) An employee shall immediately on coming under this scheme send to the Head of the Office|Officer-in-charge of maintenance of service book, a nomination conferring on one or more persons the right to receive the amount that may become payable under this scheme in the event of his death before attaining the age of 58 years.

(2) An employee who has a family at the time of his|her making the nomination shall make such nomination only in favour of a member or members of his|her family.

(3) If an employee nominates more than one person under sub-Regulations (1) or (2) above, he should specify in the nomination the amount or share payable to each of the nominees in such a manner as to cover the whole of the amount payable under this scheme.

(4) The nomination should be made in Form I (Annexure I) or Form II (Annexure II) as is appropriate in the circumstances.

(5) An employee may at any time cancel a nomination by sending a notice to the Head of office|officer-in-charge of maintenance of his service book along with a fresh nomination made out in accordance with the above provisions.

(6) The nomination shall be countersigned by the Head of the Office|Officer-in-charge of maintaining the service book and pasted on the service book of the employee concerned. Suitable record of receipt of nomination shall be made in the Service Book.

11. Interpretation.—If any question arises as to the applicability or the interpretation of any these Regulations, the same shall be referred to the Chairman whose decision shall be final.

12. Repeal.—The Tuticorin Port Trust Employees (Compulsory Insurance Scheme) Regulations 1979 are hereby repealed.



## FORM—I

## ANNEXURE I

## Nomination for benefits under the Tuticorin Port Trust Employee's Family Security Fund Regulations

When the employee has no family and wish to nominate one person or more than one person.

I, having no family, hereby nominate the person/persons mentioned below and confer on him/them the right to receive to the extent specified below any amount that may be sanctioned by the Tuticorin Port Trust under the Tuticorin Port Trust Employees Family Security Fund Regulations in the event of my death while in service or which having become payable on my attaining the age of 58 years may remain unpaid at my death

Name and addresses of nominee/nominees	Relationship with employees	Age
(1)	(2)	(3)
1.		
2.		
3.		

Share of amount to be paid to each	Contingencies* on the happening of which the nomination shall become invalid	Name address and relationship of the person, if any to whom the right of the nominee shall pass in the event of his predeceasing the employee
(4)	(5)	(6)
1.		
2.		
3.		

Dated, this                      day of 19                      at.....  
Signature alongwith name and address in block letters of two witnesses :

- 1.
- 2.

Signature of the Employee

N.B. : The employee should draw line across the blank space below his last entry in Column (1) to prevent the insertion of any names after he has signed.

This column should be filled in so as to cover the whole amount that may be payable under the Regulations.

\*Note.—Where an employee who has no family makes a nomination, he shall specify in this column that the nomination shall become invalid in the event of his subsequently acquiring a family.

## FORM—II

## ANNEXURE II

Nomination for benefits under the Tuticorin Port Trust Employees Family Security Fund Regulations.

When the employee has a family and wishes to nominate one member or more than one member thereof.

I, hereby nominate the person (s) mentioned below, who is/are member(s) of my family, and confer on him/them the right to receive to the extent specified below any amount that may be sanctioned by the Tuticorin Port Trust under the Tuticorin Port Trust employees Family Security Fund Regulations in the event of my death while in Service or which having become payable on my attaining the age of 58 years remain unpaid at my death.

Name and addresses of nominee/nominees	Relationship with the employee	Age
(1)	(2)	(3)
(1)		
(2)		
(3)		

Share to be paid to each	Contingencies on the happening of which the nomination shall become invalid	Name, address and relationship of the person, if any, to whom the right of the nominee shall pass in the event of his predeceasing the employee.
(4)	(5)	(6)
(1)		
(2)		
(3)		

N.B.—The employee should draw a line across the blank space below his last entry in Column (1) to prevent insertion of any name after he has Signed.

Dated this \_\_\_\_\_ Day of \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_

Signature along with name and address in block letters of two witnesses :

- 1.
- 2.
- 3.

Signature of the employee.

This column should be filled in so as to cover the whole amount that may be payable under the Regulation.